



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 октября 2011 года № \_\_\_\_\_  
**с. Никольское**

О регистрации изменений и дополнений в устав  
МОДУ «Никольский детский сад»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 55 Устава Алеутского муниципального района и в целях приведения Устава МОДУ «Никольский детский сад» в соответствие с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Зарегистрировать изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образовательного дошкольного учреждения «Никольский детский сад», изложив его в новой редакции.

2. Заведующей МОДУ «Никольский детский сад» (СУХАНОВА В.С.) выступить заявителем при регистрации изменений и дополнений в устав МОДУ «Никольский детский сад» в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России № 3 по Камчатскому краю.

Глава администрации  
Алеутского муниципального района

С.В. Арнацкая

**«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»**  
**Постановление Главы**  
**администрации Алеутского**  
**муниципального района № \_\_\_\_\_**  
**от 24 октября 2011 года**

**Принят на общем**  
**собрании коллектива**  
**20 октября 2011 года**

## **УСТАВ**

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НИКОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

*(с изм. и доп., зарегистрированные Постановлениями Главы  
Алеутского муниципального района № 76 от 21.10.2009 года, № 13  
от 28.01.2010 года, ; 44 от 19.05.2011 года, № \_\_\_\_\_ от  
24.10.2011года)*

**с. Никольское**  
**2011 год**

КОПИЯ

«ЗАРЕГИСТРИРОВАНО»  
Постановление Главы  
администрации Алеутского  
муниципального района № 76  
от 21 октября 2009 года

Принят на общем  
собрании коллектива  
20 октября 2009 года



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НИКОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

*в соответствии с постановлением*  
*Главы администрации муниципального района*

*№ 76 от 21.10.2009 года, № 77 от 20.10.2009 года, № 78 от 19.01.2011 года*

с. Никольское  
2009 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Никольский детский сад» создано на основании постановления Главы администрации Алеутского района № 28 от 01.03.1994 года.

Полное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Никольский детский сад».

Сокращенное наименование - МБДОУ «Никольский детский сад» (далее по тексту – Детский сад).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Никольский детский сад», в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», законом РФ «Об образовании», иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами государственных органов, законодательными и иными нормативными правовыми актами органов управления Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами МБДОУ.

1.2. Место нахождения:

Почтовый адрес 684500 Камчатский край, Алеутский район, село Никольское, 50 лет Октября, 21.

Юридический адрес: 684500 Камчатский край, Алеутский район, село Никольское, 50 лет Октября, 21.

1.3. Организационно-правовая форма МБДОУ – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику, обладает самостоятельным балансом, обособленным имуществом, имеет смету расходов, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю и другие реквизиты юридического лица, и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем МБДОУ является Администрация Алеутского муниципального района, именуемый в дальнейшем Учредитель.

1.6. Отношения между Учредителем и МБДОУ определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредитель несет ответственность по обязательствам МБДОУ в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации. МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.8. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МБДОУ.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Детского сада с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Детский сад проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством.

1.8. В Детском саде не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Детском саду носит светский характер.

## **2. Предмет и цели деятельности Детского сада**

Тип - дошкольное образовательное учреждение.

Вид- Детский сад (реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности).

2.1. Основными целями Детского сада являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- осуществление развития детей в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- всестороннее воспитание детей и подготовка к школе;
- создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие детей.

Для достижения указанных целей Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до 6,5 лет

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для реализации целей и задач Детский сад имеет право:

- содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определять образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- самостоятельно вносить в эти программы изменения или разрабатывать, утверждать и реализовывать свои программы и учебные планы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Детского сада, годовой учебный план и календарный график работы учреждения;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные за пределами государственных программ на договорной основе; платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства, за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- вести предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход, разрешённую законодательством РФ (на основании договора) при полном реинвестировании полученной прибыли на развитие образовательного процесса Детского сада.

2.4. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

### **3. Воспитание и образование в Детском саду**

3.1. Воспитание и обучение детей в Детском саду ведётся на русском языке.

3.2. Детский сад самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Для реализации задач Детского сада используются комплексная программа:

- «Программа воспитания и обучения в детском саду/под ред. М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой. - М., 2004.

3.4. Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Основной структурной единицей Детского сада является группа детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

3.6. Комплектование Детского сада детьми осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребёнка; (копия)
- медицинские документы;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) (копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность).

При зачислении ребёнка в Детский сад между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.7. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от вида группы в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарно-гигиенических норм. Количество групп в Детском саду определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Группы комплектуются в зависимости от количества поданных заявлений от родителей и созданных в Детском саду условий для осуществления образовательного процесса с учетом существующих норм. Комплектование групп может осуществляться как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.8. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1,5 лет до 3-х лет - 15 детей;
- от 3-х лет и выше - 20 детей

Предельная наполняемость групп устанавливается согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и Типового положения о дошкольном образовательном учреждении :

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности при наличии в группе детей:

- двух возрастов ( 2 мес до 3 лет) –8 детей
- любых трех возрастов (3-7 лет) – 10детей.
- любых двух возрастов – (3-7 лет) - 15 детей.

3.9. Отчисление ребенка производится заведующим МБДОУ в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;
- по заявлению родителей (законных представителей).
- МБДОУ переводит ребенка в возрастную группу, соответствующую возрасту, с 1 сентября каждого учебного года.

3.10. Тестирование детей при приеме в Детский сад не проводится.

3.11. Детский сад устанавливает режим, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности в течение дня, исходя из условий, содержания образовательных задач, особенностей развития и состояния здоровья, возраста каждого ребёнка.

3.12. Режим работы Детского сада - пятидневная рабочая неделя с **7.30 до 18.00 – 10,5** часов.

Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

3.12. Продолжительность занятий определяется применяемыми конкретными программами, в пределах законодательных ограничений, с учетом, СанПИНа 2.4.1.2660-10 и возрастных особенностей детей.

- первая младшая группа - 10-15 минут;
- вторая младшая группа - 15 минут;
- средняя группа - 20 минут;
- старшая группа - 25 минут;

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

3.13. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с заключенным договором. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного учреждения.

3.14. В штатном расписании Детского сада должность медицинского работника отсутствует.

3.15. Работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Детского сада.

3.16. Детский сад обеспечивает гарантированное и сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания детей в Детском саду по нормам, утверждённым Министерством здравоохранения.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню и картотекой блюд, утверждённой Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и СанПин в дошкольных образовательных учреждениях.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов и соблюдения сроков реализации продуктов, разработкой меню-требования возлагается на медицинский персонал, заведующего хозяйством и администрацию Детского сада. Кратность приема пищи - 3 раза в день: завтрак, обед, полдник.

3.17. За ребёнком сохраняется место в Детском саду: в случае болезни на основании справки лечебного учреждения, прохождения санитарно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей, а также в летний период на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпусков родителей (законных представителей). Особые случаи сохранения за ребёнком места в Детском саду оговариваются в договоре.

3.18. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Детском саду, а также начисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата за содержание ребенка в детском саду производится за дни фактического посещения.

3.19. Размер оплаты за содержание в Детском саду устанавливается Учредителем согласно законодательства Российской Федерации и других нормативных актов.

3.20. После перенесенной болезни ребенок принимается по справке врача-педиатра.

3.21. Разрешается отсутствие ребенка без уважительной причины не более 3-х дней, за исключением выходных (без предъявления справки о состоянии здоровья) при благоприятной эпидемиологической обстановке, отсутствия карантина

3.22. Отчисление ребёнка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

3.23. В Детском саду проводится санитарно-гигиеническая обработка помещений (санитарный день) последнюю пятницу месяца.

#### **4. Имущество и финансы**

4.1. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, является получателем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным и краевым законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алеутского муниципального района.

4.2. Имущество Детского сада является муниципальной собственностью Алеутского муниципального района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Детского сада.

Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.



В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. В отношении закрепленного имущества Детский сад обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Имущество Детского сада составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Детского сада.

4.6. Источниками формирования имущества Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Алеутского муниципального района.

4.8. Передача имущества Детского сада в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Алеутского муниципального района.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Камчатского края, нормативов органов местного самоуправления Алеутского муниципального района. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

4.11. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Детского сада услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.12. Детский сад имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Осуществление указанной деятельности детским садом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.13. Расходование средств, получаемых Детским садом от приносящей доход деятельности, осуществляется на основании сметы, ежегодно утверждаемой заведующим Детским садом.

4.14. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленного за ним учредителем, используются дошкольным образовательным учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Детским садом**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

5.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Детским садом относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Детского сада;
- утверждение Устава Детского сада и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Детского сада;
- назначение Заведующего Детским садом и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение предложений Заведующего Детским садом и принятие решений о реорганизации и ликвидации Детского сада, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- контроль за оказанием дополнительных платных образовательных услуг и за ведением приносящей доход деятельности;
- финансирование деятельности Детского сада;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Детского сада.

5.3. Непосредственное управление Детским садом осуществляет Заведующий, назначаемый Учредителем. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Алеутского муниципального района.

С Заведующим Детского сада заключается трудовой договор на неопределенный срок но не менее трех лет.

К компетенции Заведующего Детского сада относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Заведующий Детским садом подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Заведующий Детским садом:

- действует от имени Детского сада без доверенности, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Детского сада в пределах прав, предоставленных ему Настоящим Уставом и учредителем;

- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несёт ответственность за деятельность Детского сада перед Учредителем;
- устанавливает структуру управления деятельностью Детского сада, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату работников Детского сада, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Детского сада, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя;
- организует аттестацию педагогических работников в Детского сада в соответствии с положением;
- организует, совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю отчёт о своей деятельности;
- несёт ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей.

5.4. Формами самоуправления Детского сада являются: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет

Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание. В состав общего собрания входят все члены трудового коллектива.

Общее собрание:

- вносит предложения по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада;
- коллектив Детского сада разрабатывает и принимает, вносит изменения и дополнения в Устав Детского сада для утверждения его Учредителем;
- разрабатывает и принимает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- положение о материальном стимулировании, надбавках и доплатах;
- общее собрание проводится не реже, чем 2 раза в год. Считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Детского сада.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих и является обязательным для всех работников учреждения. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается секретарь.

5.5. Управление общеобразовательной деятельностью осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагоги, руководитель. В работе педагогического совета может принимать участие председатель родительского комитета с правом совещательного голоса.

В компетенцию педагогического совета входит:

- разработка и утверждение «Программы развития Детского сада»;
- разработка и утверждение «Образовательной программы»;
- утверждение годового плана;
- утверждение локальных актов Детского сада;
- вносить предложения об изменении и дополнении в Устав Детского сада по вопросам организации жизнедеятельности Детского сада, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Детского сада;
- заслушивать отчёт заведующего Детским садом относительно к участникам педагогического процесса.

5.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее Законодательству, является обязательным для выполнения.

Педагогический совет собирается в любом случае, если этого требуют интересы Детского сада, но не реже 4 раз в год.

5.7. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Председатель педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 дней;
- регистрирует, поступающие в педагогический совет, заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.8. Родительский комитет Детского сада действует на основании Положения о нем и созывается по мере необходимости.- 1 раз в месяц

Представители родительских комитетов групп составляют родительский комитет Детского сада из членов родительского комитета избирается председатель.

Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов, при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решение родительского комитета носит рекомендательный характер с последующим рассмотрением администрацией Детского сада.

5.9. Порядок комплектования педагогического персонала Детского сада регламентируется Уставом.

К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.10. Права, социальные гарантии и льготы работников Детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Детского сада, трудовым договором.

5.11. Работники Детского сада имеют право на участие в управлении Детским садом в порядке, определённом Уставом учреждения, на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.12. В штатное расписание Детского сада для обеспечения воспитания, обучения, развития и оздоровления, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности: учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых учредителем на эти цели.

5.13. Заведующая Детским садом осуществляет подбор, расстановку кадров, принимает, переводит, увольняет сотрудников с работы, поощряет, налагает взыскания в соответствии с действующим законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде,

основаниями для увольнения педагогических работников Детского сада по инициативе администрации Детского сада до истечения срока действия трудового договора являются:

- а) повторное, в течение года, грубое нарушение Устава Детского сада;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.14. При приёме на работу администрация Детского сада знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Уставом Детского сада;
- правилами внутреннего и трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о приёме на работу.

5.15. Продолжительность рабочего времени педагогических работников:

- воспитателя - 36 часов в неделю;
- музыкального руководителя - 24 часа в неделю;
- инструктора по физической культуре и плаванию - 30 часов в неделю.
- учителя – логопеда – 20 часов в неделю

Продолжительность рабочего времени работников обслуживающего труда составляет 40 часов в неделю.

Рабочее время может осуществляться по графику, утверждённому администрацией Детского сада. Администрация Детского сада имеет ненормированный рабочий день.

5.16. Педагогические работники Детского сада не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем.

5.17. Педагогические работники Детского сада имеют право на льготы по оплате жилья и коммунальных услуг, услуг по оплате за электроэнергию в соответствии с законодательством РФ

## **6. Порядок изменения и дополнения Устава Детского сада**

6.1. Устав Детского сада принимается коллективом Детского сада - простым большинством голосов, утверждается Учредителем, регистрируется в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Детского сада вносятся по решению общего собрания с последующим утверждением Учредителем и подлежат государственной регистрации.

## **7. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

7.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются дети, их родители (законные представители) педагогические работники учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета человеческих ценностей.

7.2. Каждому ребёнку гарантируется:

- уважение и защита его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другое, в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, на основе договора с родителями (законными представителями);

- получение иных услуг в т.ч. платных на основе договора с родителями (законными представителями);

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;- развитие творческих способностей и интересов;

- предоставление развивающего оборудования, игр, игрушек, учебных и методических пособий.

7.3. При приёме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка;

- принимать участие в управлении образовательным учреждением;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;

- заслушивать отчёты заведующего Детским садом и педагогов о работе с детьми;

- на получение в установленном Законом РФ порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в дошкольных учреждениях;

7.5. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;

- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями);

- вносить оплату за содержанием ребёнка в Детском саду в установленном размере не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей), которые конкретизируются договором между Детским садом и родителями (законными представителями).

7.6. Педагог Детского сада обязан:

- выполнять Устав Детского сада;

- выполнять договор между Детским садом и родителями (законными представителями);

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- уважать права других участников учебно-воспитательного процесса;

- охранять жизнь и здоровье детей, своевременно принимать меры к устранению неполадок, имеющих в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;

- обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;

- беречь имущество Детского сада и его воспитанников;

- предоставлять возможность администрации посещать свои занятия, для осуществления контроля, изучения и обобщения работы;

- соблюдать технику безопасности.

7.7. Педагог Детского сада имеет право:

- участвовать в работе органов самоуправления Детского сада;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство, самостоятельно выбирая формы повышения;
- аттестоваться на соответствующую категорию;
- распространять свой педагогический опыт;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, участвовать в конкурсах педагогического мастерства;
- ежемесячно получать денежную компенсацию, с целью содействия обеспечению педагогических работников методической литературой и периодическими изданиями в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;
- работать по сокращённой (не более 36 часов) рабочей неделе;
- получать очередной ежегодный отпуск по письменному заявлению;
- получать досрочную трудовую пенсию по возрасту в соответствии с законодательством РФ;
- получать социальные льготы и гарантии, установлены Законодательством РФ;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Детского сада.

#### 7.8. Администрация имеет право:

- осуществлять контроль, посещать любые занятия и мероприятия;
- войти в любую группу во время занятия в случае срочной необходимости без уведомления воспитателя;
- созывать по мере необходимости совещания всех дошкольных работников или отдельных категорий для решения текущих вопросов;
- обращаться за содействием и помощью в воспитании детей в общественной организации, по месту работы родителей, в комиссию по делам несовершеннолетних, в опекунский совет.

#### 7.9 Администрация Детского сада обязана:

- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс, осуществлять контроль над его ходом и результатами, отвечать за качество и эффективность работы Детского сада, совместно с педагогическим советом разрабатывать, внедрять и исполнять «Программу развития Детского сада» и «Образовательную программу Детского сада».

## **8. Локальные акты**

8.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказы, распоряжения руководителя Детского сада;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штатное расписание Детского сада;
- Должностные инструкции работников Детского сада, инструкции по технике безопасности;
- Положение о системе оплаты труда работников Детского сада;
- Договор между Учредителем и Детским садом;
- Договор между Детским садом и родителями (законными представителями);
- Положение о родительском комитете;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников Детского сада;
- План работы на год;
- Инструкции по технике безопасности, охране труда;

- Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. Права, обязанности и ответственность Детского сада**

9.1. Детский сад имеет право:

9.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Детского сада;

9.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Алеутского муниципального района;

9.1.3. Детский сад вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Детский сад вправе вносить имущество, указанное в пункте 9.1.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия учредителя Детского сада.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Детского сада или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Детского сада.

Заведующий Детским садом несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.1.4. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Детский сад обязан:

9.2.1. Осуществлять деятельность Детского сада в соответствии с целями и видами деятельности Детского сада, установленными настоящим Уставом.

9.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Детском саду на праве оперативного управления.

9.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.



9.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Детский сад несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **10. Учет, планирование и отчетность**

10.1. Детский сад разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Детский сад ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

10.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

10.3. Контроль за деятельностью Детского сада и использованием имущества, переданного в оперативное управление Детского сада, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.

Контроль за деятельностью Детского сада осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Детским садом.

## **11. Реорганизация и ликвидация Детского сада**

11.1. Деятельность Детского сада может быть прекращена по решению Учредителя путем реорганизации или ликвидации.

11.2. При реорганизации Детского сада его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Ликвидация Детского сада осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством РФ.

11.4. В случае реорганизации Детского сада все управленческие, финансовые и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации Детского сада документы передаются на хранение в архив силами и за счет средств Детского сада.

11.5. Ликвидация Детского сада считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

---

г. Николаев, Александровского района, Киевского края  
Двадцать листов для двести экземпляров акта  
Я. Селезняк Наталья Сергеевна, главный специалист по архиву и современным информационным технологиям  
Национального архивного комплекса Украины муниципального района Киевского края, действующая на основании  
Решения главы Николаевского сельского поселения Александровского муниципального района Киевского края № 60-Р от 30 июля  
2010 года свидетельствует о том, что документ, в названии которого, укажите, проверены слов и букв, не  
осуществлен износ и/или поврежден – либо отсутствием нет.  
Зарегистрировано в реестре № 169.  
Взыскана госпошлина 100 рублей

Главный специалист по информатизации ИСП

*Селезняк*

Селезняк Н.С.

<b>КОПИЯ ВЕРНА</b>	
Межрайонная ИФНС России № 2 по Краснодарскому краю	
Отдел регистрации в унитарных предприятиях количество экземпляров _____	
№ 13 (тринадцать)	
подписан <i>Селезняк</i> _____	
№ 100410054031	
Взыскано:	Налог на имущество
№ п.п.	Селезняк Н.С.
от	<i>Селезняк</i>
об	мощи <i>Селезняк</i> 2011

М.П.



Пронумеровано,  
пронумеровано, скреплено  
печатью 12 (двенадцать)  
листов

Главный специалист  
Администрации ИСП  
Селезняк Н.С. *Селезняк*