

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Никольский детский сад»**

684500 Камчатский край, Алеутский р-он, с. Никольское, 50 лет Октября, 21, тел.: 8 415 (47) 22255  
Факс: 8 415 (47) 22335, e-mail: nds\_armo@inbox.ru

Приказ № 41 – О  
от 11.06.2020

**О назначении ответственного  
за охрану труда в МБДОУ  
«Никольский детский сад»**

В соответствии с частью 3 статьи 217 Трудового кодекса, дополнительным соглашением от 11.06.2020 к трудовому договору от 08.10.2018 № 08.10-3/2018, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за охрану труда сроком на три года повара МБДОУ Горбовскую Елену Николаевну.
2. Ответственному за охрану труда:
  - в срок до 11.12.2020 пройти обучение по охране труда и проверку знаний в учебном центре «ТехноПрогресс» в объеме 40 часов;
  - выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу, в течение всего срока, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая  
МБДОУ «Никольский детский сад»



Ю.В. Авдеенко

Ознакомлена

Е.Н. Горбовская

## **Обязанности ответственного за охрану труда в МБДОУ «Никольский детский сад»**

1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:
  - обеспечивать наличие, хранение и доступ к нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда;
  - разрабатывать проекты локальных нормативных и распорядительных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда;
  - готовить предложения в разделы коллективного договора (при наличии), соглашение по охране труда и трудовые договоры с работниками по вопросам охраны труда;
  - исполнять поручения руководителя по вопросам охраны труда;
  - перерабатывать локальные нормативные акты по вопросам охраны труда в случае вступления изменения законодательства в сфере охраны труда.
  
2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда
  - выявлять потребность в обучении и планировать обучение работников по вопросам охраны труда;
  - проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажей;
  - обеспечивать обучение руководителей и специалистов по охране труда, обучение работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим;
  - контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок;
  - проводить консультации по вопросам охраны труда;
  - обеспечивать работу уголка по охране труда.
  
3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда
  - информировать работников МБДОУ об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
  - собирать информацию и предложения от работников МБДОУ по вопросам условий и охраны труда;
  - готовить для представления органам исполнительной власти информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
  - организовать сбор и обработку информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в МБДОУ;
  - готовить отчетную документацию по вопросам условий и охраны труда.

4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда

- выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;
- разрабатывать планы и программы мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, их улучшению, управлению профессиональными рисками;
- разрабатывать мероприятия по повышению уровня мотивации работников МБДОУ к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- готовить предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями;
- анализировать документы по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценивать их соответствия нормативным требованиям охраны труда;
- организовывать проведение предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров и освидетельствований, обязательных психиатрических освидетельствований;
- координировать и контролировать обеспечение работников МБДОУ средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправность; организовывать установку средств коллективной защиты;
- вырабатывать меры по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных актов.

5. Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда

- осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда;
- принимать меры по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников МБДОУ.

6. Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах

- планировать проведение и осуществлять производственный контроль;
- обеспечивать работы и участвовать в проведении специальной оценке условий труда, доводить ее результаты до работников;
- разрабатывать и контролировать исполнение перечня мероприятий по улучшению условий труда, по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний

- организовывать и участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
  - получать, изучать и представлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
  - формировать документы, необходимых для расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
-